

# Planungen zu Veranstaltungen/Aktionen zur Aktivierungskampagne BJR

Dieses Formular zu Planungen zur Aktivierungskampagne gilt für alle Träger der Jugendarbeit in der Stadt Bamberg.

**Verbände und Vereine führen verschiedenste Maßnahmen durch, bei  
welchen sich Kinder und Jugendliche präsent begegnen**

**Ein Kooperationsvertrag mit dem Stadtjugendring ist verpflichtend !**

**Kooperations-  
partner/in:**

Name der Gruppe mit Verbandsangabe

**Verantwortliche/r:**

Name, Vorname

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Telefon:

E-Mail-Adresse:

**Adresse:**

(bitte konkret angeben –  
Geschäftsstelle oder Privatadresse)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Straße/Hausnummer.:

PLZ/Ort:

**Kontoverbindung:**

(Überweisungen auf Privatkonten sind ausgeschlossen)

**IBAN:**

**Name der Veran-  
staltung mit Datum**

**Was genau ist  
geplant ?  
Bitte kurz erklären  
und begründen.**

**Wichtig: die  
Begegnung von  
Kindern und  
Jugendlichen muss  
in Präsenz  
stattfinden!**

**Bei der Durchführung der Maßnahme in Kooperation mit dem Stadtjugendring Bamberg** kann die Veranstaltung / Aktion bis zu 100 % vom Stadtjugendring Bamberg finanziert werden. Nur mit einer **Kooperationsvereinbarung** ist diese Finanzierung möglich. Siehe dazu die Fördervoraussetzungen / Leitlinien der Aktivierungskampagne auf der Homepage [www.stadtjugendring-bamberg.de](http://www.stadtjugendring-bamberg.de).

## Finanzierungsplan \*:

<b>erwartet / geplant</b>	

### Einnahmen

Gebühren der Teilnehmer/innen:

andere Zuschüsse (nicht SJR)

sonstige Einnahmen

#### SUMME DER EINNAHMEN:

	€	
	€	
	€	
	€	

### Ausgaben

Fahrtkosten

Honorare

Verpflegungskosten

Raummieten

Sonstige Sachkosten ( \_\_\_\_\_ )

sonstige Ausgaben

#### SUMME DER AUSGABEN:

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	

**\*Alle Originalbelege müssen nach Abschluss der Maßnahme/Veranstaltung/Aktion dem Stadtjugendring Bamberg vorgelegt werden. Nur dann kann eine Unterstützung der Maßnahme/Veranstaltung/Aktion erfolgen.**

Der/die Antragsteller/in bestätigt hiermit die Richtigkeit der Angaben und die Bevollmächtigung der Nennung der Planungen für den Verband/die Gruppe. **Alle Kooperationsvoraussetzungen sind dem Kooperationsvertrag zu entnehmen.**

**Mit der Abgabe dieser Planungen erkenne ich die im Kooperationsvertrag beschriebenen Rahmenbedingungen an. Der Kooperationsvertrag wird mir vom Stadtjugendring zugesendet.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Kooperationspartners/in \_\_\_\_\_

## **Nicht ausfüllen! Bearbeitungsvermerke des Stadtjugendrings Bamberg:**

- Originalbelege oder beglaubigte Kopien liegen der Kooperationsvereinbarung bei.  
 Originalbelege kopiert und zurückgesandt am: \_\_\_\_\_

Eingang am: \_\_\_\_\_

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

Finanzierungsbetrag des Stadtjugendrings Bamberg an den/die Kooperationspartner/in: \_\_\_\_\_ €